

**PEPERIKSAAN PERCUBAAN SPM 2022**  
**SKEMA KERTAS 2 PERNIAGAAN**

**Bahagian A**

<b>Soalan</b>	<b>Huraian Jawapan</b>	<b>Markah</b>
1 (a)	H1 – Meningkatkan penglibatan sektor awam dalam kegiatan kemasyarakatan H2 – Menyediakan ruang / peluang kepada semua golongan melibatkan diri dalam aktiviti kemasyarakatan H3 – Membantu membangunkan masyarakat kurang berkemampuan H4 – Membantu golongan kurang berkemampuan mendapatkan perkhidmatan H5 – Seperti perlindungan / pendidikan / rawatan / kaunseling H6 – Memastikan nasib setiap insan yang memerlukan bantuan terbela dan terpelihara H7 – Menjamin masa depan golongan kurang berkemampuan yang lebih baik	1 1 1 1 1 1 1 1
	<i>Maksimum</i>	6m
1 (b)	H1 – Dapat mengembangkan perniagaan secara global H2 – Menikmati ekonomi bidangan dalam bentuk peningkatan dalam jumlah sesuatu pengeluaran H3 – Mekanisme yang berkesan bagaimenembusi pasaran baharu H4 – Berkongsi risiko dan tanggungjawab dengan francais H5 – Struktur pengurusan tidak begitu besar / pengurusan outlet francais dilakukan oleh francais sendiri	1 1 1 1 1
	<i>Maksimum</i>	4m
2 (a)(i)	F1 – Trend menurun	1
		1m
2(a)(ii)	H1 – Gaya pengurusan yang tidak bersesuaian dengan keadaan pekerja H2 – Sumber manusia yang kurang produktif H3 – Aktiviti pemasaran yang kurang berkesan H4 – Pengeluaran yang tidak mencukupi untuk memenuhi permintaan H5 – Tiada teknologi maklumat dan penyelidikan	1 1 1 1 1
		5m

2 (b)	F1 – Memastikan jumlah sasaran jualan yang telah ditetapkan tercapai F2 – Mengetahui / memahami undang-undang yang melindungi pengguna F3 – Memahami jenis perniagaan yang dibenarkan dan tidak dibenarkan F4 – Menjawab pelbagai soalan daripada pengguna F5 – Mempengaruhi pengguna untuk membeli	1 1 1 1 1
	<i>Maksimum</i>	4 m
3 (a)	F1 panduan untuk membuat keputusan dan tindakan H1 bagi memastikan hala tuju perniagaan berada di landasan yang tepat  F2 menjelaskan matlamat utama sesebuah perniagaan H2 menjadi satu ketetapan dalam melakukan aktiviti perniagaan untuk mencapai matlamat  F3 membentuk maklumat sasaran yang lebih khusus H3 indikator untuk mengukur prestasi pengurusan bagi membantu pencapaian tujuan organisasi	1 1 1 1 1 1
		6m
3 (b)	H1 – Pembangunan produk dan pengujian konsep H2 – Melibatkan pembangunan idea / idea produk yang berpotensi untuk ditawarkan H3 – Proses menguji konsep baharu produk dengan kumpulan-kumpulan pengguna sasaran H4 – Mengetahui konsep tersebut berjaya menarik perhatian atau tidak	1 1 1 1
		4 m
4 (a) (i)	Membangunkan pasukan untuk mencapai sasaran H1 Mewujudkan semangat berpasukan H2 Pekerja berusaha mencapai Indeks Pencapaian Utama (KPI) pasukan H2a Petunjuk kepada prestasi pencapaian kerja H3 Wujud kerjasama / perkongsian pengetahuan / pengalaman / kemahiran	1 1 1 1
	<i>Maksimum</i>	3 m
4 (a) (ii)	Latihan peningkatan kemahiran H1 Diberikan secara berterusan / mengikut keperluan semasa H2 Melengkapkan diri pekerja dengan kemahiran / pengetahuan khusus C1 Program latihan dan pembangunan / latihan sambil bekerja	1 1 1
		3 m

4 (b)	<pre> graph TD     A[PENGARAH URUSAN EN. WELDAN] --- B[PENGURUS PEMASARAN PN. JULISAH]     A --- C[PENGURUS SUMBER MANUSIA EN. RASDAN]     A --- D[PENGURUS KEWANGAN EN.AZUAN]     B --- E[PEGAWAI EKSEKUTIF CIK TITA]   </pre>	1
		1+1+1 Atau 1
		<i>Maksimum</i> 4m
5 (a) i	F1 Sewa beli  ii H1 Memerlukan penjamin H2 Tertakluk kepada syarat pinjaman H3 Dikenakan faedah yang tinggi H4 Menanggung kerugian sekiranya barang ditarik balik H5 Hanya menjadi hak milik usahawan selepas bayaran dijelaskan sepenuhnya	1 1 1 1 1
		<i>Maksimum</i> 3m
5 (b)	F1- <b>A</b> -Menyediakan rancangan perniagaan H1- Usahawan menyediakan rancangan perniagaan sebagai pelan untuk mendapatkan pembiayaan daripada pihak yang berkenaan. F2- <b>B</b> -Mendapatkan khidmat nasihat kewangan H2- Khidmat nasihat berkaitan kelayakan, had pembiayaan, cagaran, margin pembiayaan dan kaedah bayaran balik daripada pihak bank atau agensi kerajaan. F3- <b>C</b> -Membuat permohonan H3-Usahawan hendaklah memohon pembiayaan daripada institusi kewangan atau agensi kerajaan yang dipilih dengan mematuhi segala prosedur dan syarat lain.	1 1 1 1 1 1 1
		6 m

6 (a)	F1 Kemahiran pembangunan karektor diri H1a Keupayaan usahawan menghadapi cabaran perniagaan H1b Kemahiran membuat keputusan	1 1 1
	F2 Fokus tenaga dan tumpuan H2 Menumpukan seluruh usaha untuk mencapai matlamat perniagaan	1 1
	F3 Perhubungan baik dengan pasangan H3 Menjaga hubungan baik/komunikasi yang baik antara pekerja	1 1
	F4 Keupayaan membina jenama H4 Berkemampuan membina perniagaan dan menjadikannya jenama yang berjaya/jenama yang kukuh.	1 1
	F5 Menyelesaikan masalah yang kecil terlebih dahulu. H5 Supaya menjamin kejayaan dan keuntungan perniagaan.	1 1
	<i>Maksimum</i>	
	4 m	
	F1 – Tempat yang mempunyai tumpuan ramai H1 – Perlu memasarkan produk keluaran sambal yang mempunyai tumpuan ramai agar jualan meningkat	1 1
	F2 – Terdapat kemudahan infrastruktur H2 – Terdapat kemudahan tempat letak kereta / bekalan air / elektrik / sistem pengangkutan / komunikasi	1 1
	F3 – Berhampiran dengan pelanggan dan pembekal H3 – Lokasi berhampiran taman perumahan / tempat mendapatkan bahan mentah	1 1
	F4 – Mudah dikunjungi H4 – Lokasi yang strategik memudahkan pelanggan untung datang ke premis perniagaan	1 1
	<i>Mana-mana 3F + 3H</i>	
	3 m	

6 (c)	Rekod transaksi bank	1
	Senarai urus niaga yang dibuat melalui bank	1
	Rekod jualan	1
	Catatan aktiviti jualan	1
	Rekod pembelian	1
	Catatan aktiviti pembelian	1
	Rekod kos operasi	1
	Catatan aktiviti perbelanjaan	1
	Rekod ambilan dan modal	1
	Maklumat ambilan oleh pemilik untuk kegunaan sendiri	1
	<i>Maksimum</i>	3 m

**Bahagian B**

<b>Soalan</b>			<b>Huraian Jawapan</b>	<b>Markah</b>
7	a)	i)	<p><b>F1</b> Saiz perniagaan tersebut ialah saiz sederhana   <b>(Maksimum: 1 markah)</b></p>	1
		ii)	<p>Cabaran perniagan bersaiz sederhana</p> <p><b>F1</b> Cabaran untuk meningkatkan hasil perniagaan bagi mengimbangi perbelanjaan yang cenderung bertambah secara mendadak.</p> <p><b>F2</b> Pengambilan tenaga kerja yang berkemahiran perlu diberi perhatian kerana memerlukan tenaga kerja mahir dan berpengalaman untuk terus berkembang.</p> <p><b>F3</b> Perlu mematuhi lebih banyak peraturan dan undang-undang berbanding perniagaan bersaiz kecil.</p> <p><b>F4</b> Perniagaan perlu mendapat pelbagai lesen, permit dan sebagainya untuk menjalankan perniagaan.</p> <p><b>F5</b> Cabaran untuk meningkatkan komunikasi berkesan antara majikan dan pekerja kerana bilangan pekerja adalah ramai.</p> <p><b>(Maksimum: 5 markah)</b></p>	1 1 1 1 1
	b)		<p>Kesan perubahan dari undang-undang ialah:</p> <p><b>F1</b> Melindungi perniagaan daripada sebarang penipuan.</p> <p><b>H1</b> Kerajaan menggubal dan meminda undang-undang berkaitan dengan perniagaan untuk melindungi sesebuah perniagaan daripada unsur perniagaan.</p> <p><b>H1</b> Akta Kontrak 1950 telah digubal untuk melindungi penjual dan pembeli dalam urusan perniagaan.</p> <p><b>F2</b> Mewujudkan sistem perniagaan secara adil.</p> <p><b>H2</b> Kerajaan menggubal dan meminda undang-undang untuk memastikan persaingan di pasaran adalah sihat.</p> <p><b>H2</b> Akta Persaingan 2010 digubal untuk memberi peruntukan kepada sesebuah perniagaan bersaing secara adil dan mengelakkan daripada terlibat dalam perjanjian persaingan termasuk penyalahgunaan kedudukan dominan sesebuah perniagaan dalam pasaran.</p>	1 1 1 1 1

		<p><b>F3</b> Melindungi hak semua pihak di dalam perniagaan.</p> <p><b>H3</b> Kerajaan menggubal dan meminda undang-undang untuk melarang perniagaan menggunakan hak paten perniagaan lain tanpa mendapat kebenaran.</p> <p><b>H3</b> Akta Hak Cipta 1987 telah digubal untuk memberi perlindungan kepada karya-karya sastera, seni, muzik, rakaman bunyi dan siaran.</p>	1
		(Maksimum: 5 markah)	
	c)	<p>Jenis sistem penggajian bagi Encik Aidil dan Puan Lia Encik Aidil</p> <p><b>F1</b> Upah.</p> <p><b>H1</b> Bayaran yang dibayar kepada pekerja berdasarkan tempoh masa bekerja/mengikut hari bekerja/mengikut bilangan keluaran.</p> <p><b>C1</b> Contohnya, Encik Aidil bekerja di bahagian operasi dan beliau dibayar mengikut jumlah jam kerja Puan Lia.</p> <p><b>F2</b> Gaji</p> <p><b>H2</b> Bayaran tetap bulanan yang diberikan oleh majikan kepada pekerja yang menyumbangkan tenaga</p> <p><b>C2</b> Contohnya, Puan Lia ialah eksekutif kewangan syarikat dan beliau dibayar amaun tetap sebanyak RM4 500 sebulan.</p>	1 1 1 1 1 1
		(Maksimum: 4 markah)	
8	a)	<p>Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan</p> <p><b>F1</b> Memberi peluang kepada Syarikat Manjalara menilai projek yang dirancang dengan teliti.</p> <p><b>F2</b> Syarikat Manjalara dapat menganggarkan keperluan sumber perniagaan.</p> <p><b>F3</b> Syarikat Manjalara dapat menjangkakan risiko dan masalah yang mungkin berlaku semasa melaksanakan projek perniagaan tersebut.</p> <p><b>F4</b> Memberi gambaran sama ada produk peria goreng Puan Lara yang dirancang berdaya maju atau tidak.</p> <p><b>F5</b> Syarikat Manjalara boleh meyakinkan pihak bank.</p>	1 1 1 1 1
		(Maksimum: 4 markah)	
	b)	<p>Elemen rancangan pentadbiran yang dihasilkan dalam rancangan perniagaan Syarikat Manjalara:</p> <p><b>F1</b> Menyediakan carta organisasi.</p>	1

		<p><b>F2</b> Menyediakan spesifikasi tugas mengikut jawatan.  <b>F3</b> Menyediakan jadual imbuhan atau gaji serta insentif yang diberikan.  <b>F4</b> Menyediakan senarai keperluan pejabat.</p> <p style="text-align: right;">(Maksimum: 3 markah)</p>	1 1 1
	c)	<p>Campuran pemasaran bagi produk Peria Goreng Crispy:</p> <p><b>F1</b> Harga  <b>H1</b> Menawarkan harga berpatutan/pelanggan mampu milik/bersesuaian dengan kuantiti/ kualiti  <b>F2</b> Produk  <b>H2</b> Peria Goreng Crispy memenuhi cita rasa/kehendak pelanggan  <b>F3</b> Promosi  <b>H3</b> Menggunakan kaedah promosi berkesan/menggunakan laman sosial/risalah/memberi potongan harga  <b>F4</b> Saluran agihan  <b>H4</b> Syarikat Manjalara memilih saluran agihan yang sesuai untuk Peria Goreng Crispy sampai kepada pelanggan/mudah diperoleh/contoh saluran agihan yang sesuai</p> <p style="text-align: right;">(Maksimum: 8 markah)</p>	1 1 1 1 1 1 1 1
9	a)	<p>F1 Peratusan margin untung bersih =</p> $= \frac{\text{Untung bersih}}{\text{Jualan bersih}} \times 100\%$ $= \frac{RM100\,000}{RM180\,000} \times 100\%$ $= 35.71\%$ <p>Bagi setiap ringgit jualan bersih, untung bersih yang diperoleh ialah 35.7 sen.</p>	1 1 1 1
	ii)	<p>Peratusan pulangan atas modal =</p> $= \frac{\text{Untung bersih}}{\text{Modal awal}} \times 100\%$ <p>ATAU</p>	1

			$  \begin{aligned}  &= \frac{RM100\,000}{RM180\,000} \times 100\% \\  &= 55.5\% @ 56\%  \end{aligned}  $ <p style="text-align: right;">(Maksimum: 2 markah)</p>	1 1
	b)	i)	<p>Kos berubah seunit =</p> $  \begin{aligned}  &\frac{\text{Jumlah kos pada tahun 2021} - \text{Jumlah kos pada tahun 2020}}{\text{Volum pada tahun 2021} - \text{Volum pada tahun 2020}} \\  &= \frac{RM200\,500 - RM185\,000}{90\,750 \text{ unit} - 83\,000 \text{ unit}} \\  &= RM\,2  \end{aligned}  $	1
		ii)	<p>Kos tetap = Jumlah kos – Kos berubah</p> $  \begin{aligned}  &= RM200\,500 - RM181\,500 (90\,750 \times RM\,2) \\  &= RM19\,000  \end{aligned}  $	1 1
	c)	i)	<p>Rekod jualan:</p> <p><b>F1</b> Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti jualan yang dilakukan.  <b>C1</b> Contoh dokumen ialah Bil tunai/resit/invois/slip daftar tunai</p>	1 1
		ii)	<p>Rekod pembelian:</p> <p><b>F1</b> Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti pembelian yang dilakukan.  <b>C1</b> Contoh dokumen ialah Bil tunai/resit/invois/slip daftar tunai.</p>	1 1
		iii)	<p>Rekod kos operasi:</p> <p><b>F1</b> Dokumen yang mengandungi catatan aktiviti perbelanjaan atau kos perniagaan selain daripada kos pembelian barang niaga.  <b>C1</b> Contoh dokumen ialah Bil pengangkutan/bil insurans/gaji/utility/contoh yang sesuai</p>	1 1

## Bahagian C

